|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ООО «Аринс Технолоджи» |  |
| РИ-641.X.XX.XX  Работа с учредительными документами контрагентов в 1С:ДО | Редакция: 01 |

**Приложение 2**

**(справочное)**

**Перечень учредительных, регистрационных и иных документов контрагента, необходимых для заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Организационно-правовая форма юр. лица контрагента** |
| 1 | Устав предприятия | Юридические лица всех ОПФ |
| 2 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Юридические лица всех ОПФ, ИП |
| 3 | Свидетельство о государственной регистрации | Юридические лица всех ОПФ, ИП, зарегистрированные после 01.07.2002г. |
| 3а | Свидетельство о внесении записи о данном лице в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Юридические лица всех ОПФ, ИП, зарегистрированные до 01.07.2002г. |
| 3б | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о создании лица | Юридические лица всех ОПФ, ИП, зарегистрированные после 01.01.2017 |
| 4 | Документ, подтверждающий право лица, подписывающего договор, на его заключение (для руководителя – протокол или решение о назначении на должность, для иного лица – доверенность) | Юридические лица всех ОПФ (кроме государственных), ИП |
| 4а | Документ, подтверждающий право лица, подписывающего договор, на его заключение (для руководителя – приказ о назначении на должность, для иного лица – доверенность) | Государственные ЮЛ (ФГБУ, ФГУП, ФКУ, МКУ, МЛПУ и пр.) |
| 5 | Лицензия на право осуществления определенного вида деятельности (при необходимости)\* | Юридические лица всех ОПФ, ИП, |

Документы предоставляются в копиях, копии документов должны быть получены в бумажном виде и заверены контрагентом (оригинальной подписью и печатью).